

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức thị xã Hoài Nhơn năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 01/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định;

Căn cứ Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 30/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc quản lý, sử dụng biên chế của tỉnh giai đoạn 2022 - 2026.

Căn cứ Quyết định số 4705/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc giao biên chế công chức và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024;

Căn cứ Công văn số 2475/SNV-TCBC&TCPCP ngày 22/12/2023 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Bình Định về việc thông báo biên chế năm 2024;

Căn cứ Công văn số 1503/SNV-CCVC ngày 19/7/2024 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Bình Định về việc thỏa thuận nhu cầu, kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 09/3/2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Hoài Nhơn về việc quản lý, sử dụng biên chế của Ủy ban nhân dân thị xã Hoài Nhơn giai đoạn 2022 - 2026.

Ủy ban nhân dân thị xã ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức thị xã Hoài Nhơn năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức thị xã Hoài Nhơn năm 2024 là nhằm lựa chọn, tuyển dụng những người có đủ phẩm chất và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để bố trí công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã; qua đó đảm bảo ổn định tổ chức bộ máy, biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức nhằm phục vụ công tác trong thời gian đến.

2. Yêu cầu

Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao và yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm cần tuyển dụng. Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng viên chức. Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật, lựa chọn được những người có đủ trình độ chuyên môn theo yêu cầu, tiêu chuẩn của từng vị trí việc làm cần tuyển.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CHƯA SỬ DỤNG VÀ SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN

1. Phạm vi tuyển dụng: Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thị xã Hoài Nhơn.

2. Số lượng người làm việc được giao, số lượng người làm việc chưa sử dụng

2.1. Sự nghiệp giáo dục và đào tạo

- Số lượng người làm việc sự nghiệp giáo dục và đào tạo thị xã được giao năm 2024 là 2.298 biên chế, trong đó có 25 biên chế làm việc tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, còn lại các trường thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thị xã là 2273 biên chế.

- Số lượng người làm việc năm 2024 của ngành giáo dục và đào tạo thị xã chưa tuyển dụng là 98 biên chế.

2.2. Sự nghiệp văn hóa – thông tin – thể thao

- Số lượng người làm việc sự nghiệp văn hóa – thông tin – thể thao thị xã được giao năm 2024 là 22 biên chế.

- Số lượng người làm việc năm 2024 của ngành văn hóa – thông tin – thể thao thị xã chưa tuyển dụng là 03 biên chế.

3. Số lượng viên chức cần tuyển: 100 biên chế, cụ thể:

3.1. Các trường trung học cơ sở: 23 chỉ tiêu.

3.2. Các trường tiểu học: 54 chỉ tiêu.

3.3. Các trường mầm non: 21 chỉ tiêu.

3.4. Trung tâm Văn hóa – Thông tin – Thể thao: 02 chỉ tiêu.

(Chi tiết theo Phụ lục 1,2,3,4 kèm theo Kế hoạch này).

Thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng ở tất cả các vị trí việc làm theo Kế hoạch tuyển dụng này (các vị trí có tiêu chuẩn, điều kiện giống nhau).

III. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Căn cứ Điều 22 Luật Viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

a) Vị trí Giáo viên mầm non (Giáo viên mầm non hạng III, mã số V.07.02.26) quy định tại điểm a khoản 3 Điều 3 Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

b) Vị trí Giáo viên tiểu học (Giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29) quy định tại điểm a khoản 3 Điều 3 Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

c) Vị trí Giáo viên trung học cơ sở (Giáo viên trung học cơ sở hạng III, mã số: V.07.04.32) quy định tại điểm a khoản 3 Điều 3 Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

d) Vị trí Giáo viên tổng phụ trách đội:

- Các trường bậc tiểu học: Đáp ứng trình độ đào tạo, bồi dưỡng của giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29) quy định tại điểm a khoản 3 Điều 3 Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và đã được đào tạo nghiệp vụ công tác đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng về nghiệp vụ công tác Đội.

- Các trường bậc trung học cơ sở: Đáp ứng trình độ đào tạo, bồi dưỡng của giáo viên trung học cơ sở hạng III (mã số V.07.04.32) quy định tại điểm a khoản 3 Điều 3 Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và đã được đào tạo nghiệp vụ công tác đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng về nghiệp vụ công tác Đội.

e) Vị trí Quản lý thư viện (Thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07) quy định tại điểm a khoản 2 Điều 7 Thông tư số 22/2022/TT-BVHTTL ngày 01/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

g) Vị trí Nhân viên thiết bị, thí nghiệm (Nhân viên thiết bị, thí nghiệm, mã số: V.07.07.20) quy định tại điểm a khoản 3 Điều 3 Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học.

h) Vị trí Hướng dẫn viên văn hóa, văn nghệ và thông tin tuyên truyền (Phương pháp viên hạng III, mã số V.10.06.20) quy định tại điểm a khoản 2 Điều 5 Thông tư số 03/2022/TT-BVHTTDL ngày 07/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch.

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Đạo diễn sân khấu, Âm nhạc học, Sáng tác nhạc, Thanh nhạc, Biên đạo múa hoặc Quản lý Văn hoá.

IV. PHƯƠNG THỨC VÀ NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Căn cứ Mục 3 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2022 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức được sửa đổi, bổ sung

tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

1. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung, hình thức xét tuyển.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian thi: 180 phút.

V. CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

Căn cứ Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2022 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Căn cứ Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2022 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

1. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, quyết định người trúng tuyển.

3. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề.

Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại khoản 2 mục này.

Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng tuyển dụng, cùng áp dụng hình thức kiểm tra, sát hạch (vòng 2) và chung đề kiểm tra, sát hạch. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định tại điểm a khoản 1 mục này. Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VII. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Căn cứ Điều 14 và khoản 2 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2022 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

1. Thông báo tuyển dụng:

Ủy ban nhân dân thị xã Hoài Nhơn thông báo công khai trên sóng phát thanh của thị xã và Ủy ban nhân dân các xã, phường, các trường công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã; Niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân thị xã; đăng thông báo tuyển dụng công khai trên Báo Bình Định; đăng tải trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thị xã trong suốt thời gian tổ chức tuyển dụng về:

- Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;
- Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển;
- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;
- Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển;
- Các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển và thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển: Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức kèm theo 04 bì thư (có dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ của thí sinh) và 02 ảnh 4x6 (mặt sau ghi rõ các thông tin của cá nhân về họ tên, ngày tháng năm sinh).

b) Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: 30 ngày kể từ ngày có thông báo tiếp nhận.

c) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã Hoài Nhơn, số 2729 đường Quang Trung phường Bồng Sơn, thị xã Hoài Nhơn, tỉnh Bình Định, điện thoại liên hệ: 02563.661.741.

d) Hình thức nộp và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển nêu trên hoặc gửi theo đường bưu chính (thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức được tính theo dấu bưu

chính trên phong bì) hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bình Định, địa chỉ: <https://dichvucong.binhdinh.gov.vn>.

Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và chịu trách nhiệm tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân thị xã thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thị xã và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển

Căn cứ khoản 1, khoản 2 Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2022 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển để kiểm tra điều kiện dự tuyển của các thí sinh.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng

Tại Trường Trung học cơ sở số 2 Bồng Sơn. Địa chỉ: Số 11 Đường Hoàng Văn Thụ, khu phố 2, phường Bồng Sơn, thị xã Hoài Nhơn, tỉnh Bình Định.

3. Tổ chức xét tuyển

Căn cứ Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức:

3.1. Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân thị xã. Trong đó, thông báo cụ thể: thời gian, địa điểm làm thủ tục dự thi; thu lệ phí thi; thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm tổ chức thi.

3.2. Tổ chức thi vòng 2

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc thi vòng 2, Hội đồng tuyển dụng hoàn thành việc chấm thi vòng 2.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 2, Hội đồng tuyển dụng công bố kết quả thi để thí sinh dự thi biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả xét tuyển trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thị xã;

- Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo Hội đồng tuyển dụng hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để thí sinh dự tuyển được biết.

4. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

Căn cứ Điều 16 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2022 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

4.1. Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã công nhận kết quả tuyển dụng.

4.2. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thị xã và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

IX. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức thị xã Hoài Nhơn năm 2024 sử dụng từ nguồn thu phí dự tuyển của thí sinh và ngân sách thị xã cấp bổ sung nếu thiếu.

2. Mức thu phí dự tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

Là cơ quan thường trực, tham mưu giúp Ủy ban nhân dân thị xã và Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức; phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này, cụ thể:

Thông báo tuyển dụng viên chức trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thị xã với các nội dung: Chỉ tiêu tuyển dụng; điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng; hồ sơ đăng ký dự tuyển; thời gian và địa điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển.

Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định thành lập Tổ Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và triển khai thực hiện.

Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức thị xã; phối hợp với Thanh tra thị xã trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức thị xã năm 2023.

Trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức thị xã quyết định thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban coi thi; Ban phách; Ban chấm thi; Ban chấm phúc khảo (nếu có); thành lập Tổ thư ký giúp việc (nếu xét thấy cần thiết).

Chuẩn bị các điều kiện và cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ kỳ thi theo đúng quy định hiện hành của pháp luật.

Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch xây dựng dự toán kinh phí tổ chức kỳ thi.

Tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã phê duyệt kết quả tuyển dụng và thông báo đến các thí sinh theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức

Phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất tại địa điểm tổ chức tuyển dụng, giới thiệu thành phần tham gia các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng.

3. Công an thị xã

Có kế hoạch đảm bảo trật tự, an toàn trong ngày tuyển dụng và giúp cho Hội đồng tuyển dụng đảm bảo bí mật đề thi tuyển theo đúng quy định.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Phối hợp với Phòng Nội vụ giúp cho Hội đồng tuyển dụng dự trù, thanh, quyết toán kinh phí tuyển dụng theo đúng quy định.

5. Phòng Y tế

Xây dựng và thực hiện kế hoạch đảm bảo công tác y tế, vệ sinh phòng dịch phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức.

6. Thanh tra thị xã

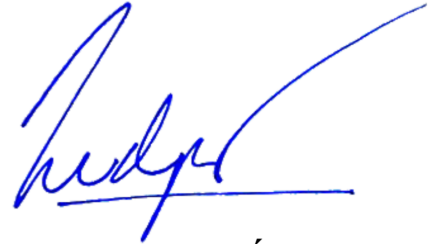
Giúp cho Hội đồng tuyển dụng trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức thị xã Hoài Nhơn năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung Phòng Nội vụ có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp và báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Thị ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND thị xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Ban Tổ chức Thị ủy;
- VP. HĐND&UBND thị xã (đưa tin);
- Các phòng, ban: NV, TC-KH, Y tế, Công an, Thanh tra;
- Trung tâm VH-TT-TT (đưa tin);
- UBND các xã, phường (thông báo);
- Các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng;
- Lưu: VT, 95(b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Đăng Tuấn