

CÔNG TY CỔ PHẦN
CẤP THOÁT NƯỚC BÌNH ĐỊNH

Số: 165/QĐ-CTN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Định, ngày 12 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thực hiện lắp đặt đồng hồ đo lưu lượng nước

GIÁM ĐỐC CÔNG TY
CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC BÌNH ĐỊNH

Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 12/VBHN-BXD ngày 27/4/2020 của Bộ Xây dựng về sản xuất, cung cấp và tiêu thụ nước sạch;

Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần Cấp thoát nước Bình Định ngày 22/4/2022;

Căn cứ Quyết định 1052/QĐ-UBND ngày 31/3/2022 của UBND tỉnh Bình Định về việc phê duyệt giá bán nước sạch trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2022 do Công ty cổ phần Cấp thoát nước Bình Định cung cấp;

Căn cứ Văn bản số 3099/UBND-KT ngày 06/6/2022 của UBND tỉnh Bình Định về việc đấu nối cấp nước cho khách hàng có nhu cầu sử dụng nước sạch của Công ty cổ phần Cấp thoát nước Bình Định;

Căn cứ Báo cáo đề xuất ngày 12/7/2023 của phòng Kế toán – Tài chính Công ty cổ phần Cấp thoát nước Bình Định.

QUYẾT ĐỊNH:

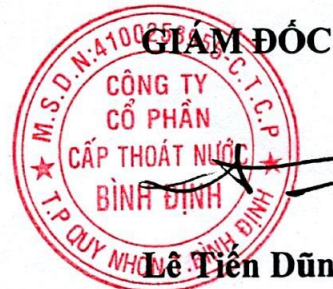
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định thực hiện lắp đặt đồng hồ đo lưu lượng nước”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 49/QĐ-CTN ngày 16/3/2023.

Điều 3. Ban điều hành Công ty, Trưởng các Phòng nghiệp vụ, Đội trưởng các Đội sản xuất, Tổ trưởng, Giám đốc các Xí nghiệp trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng quản trị Công ty;
- Ban Kiểm soát Công ty;
- Lưu: VT Cty, TK.



Lê Tiến Dũng

QUY ĐỊNH

thực hiện lắp đặt đồng hồ đo lưu lượng nước

(Ban hành kèm theo Quyết định số 165/QĐ-CTN ngày 12 tháng 7 năm 2023)

I. Điều kiện chung:

- Địa điểm đăng ký lắp đặt đồng hồ đo lưu lượng nước là nhà, trụ sở phải hợp pháp.
- Vị trí lắp đặt đồng hồ phải phù hợp với yêu cầu quản lý của Công ty.
- Tại một địa điểm đăng ký lắp đặt đồng hồ đo lưu lượng nước chỉ được lắp 01 bộ đồng hồ đo lưu lượng nước.
- Có địa điểm lắp đặt đồng hồ đo lưu lượng nước trong vùng phục vụ của Công ty và không thuộc khu vực có Thông báo giải tỏa của các cấp chính quyền.

II. Hồ sơ đăng ký lắp đặt:

1. Đối với khách hàng là hộ gia đình:

- Giấy đề nghị lắp đặt hệ thống cấp nước (theo mẫu của Công ty).
- Bản chụp Chứng minh nhân dân, Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu.
- Có một trong các loại giấy tờ (bản chụp có đóng dấu công chứng) sau đây:
 - + Giấy chứng nhận quyền sử dụng nhà đất.
 - + Quyết định cấp nhà đất.
 - + Quyết định cấp số nhà của cơ quan thẩm quyền.
 - + Giấy chứng nhận quyền thừa kế, cho tặng nhà đất.
 - + Hợp đồng chuyển quyền sở hữu nhà lập tại cơ quan công chứng.
 - + Đơn đề nghị xác nhận về nhà ở được chính quyền địa phương xác nhận (áp dụng cho địa bàn 02 Xí nghiệp).

2. Đối với khách hàng là tổ chức:

- Công văn hoặc Giấy đề nghị lắp đặt hệ thống cấp nước (theo mẫu của Công ty).
- Có một trong các loại giấy tờ (bản chụp có đóng dấu công chứng) sau đây:
 - + Quyết định thành lập cơ quan.
 - + Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.



Handwritten signature

+ Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà hoặc sử dụng đất của cơ quan tại địa chỉ lắp đặt đồng hồ đo lưu lượng nước.

+ Hợp đồng cho thuê trụ sở, nhà, đất, quầy hàng,... để làm cơ sở sản xuất, kinh doanh (*Trường hợp thuê nhà thuộc sở hữu tư nhân để ở thì khách hàng ký Hợp đồng là chủ sở hữu nhà*) có thời hạn trên 12 tháng; kèm theo Giấy cam kết của chủ sở hữu nhà đồng ý cho người thuê được đại diện ký kết hợp đồng sử dụng nước và chịu trách nhiệm chi trả toàn bộ tiền nước nếu người thuê không thanh toán tiền nước cho Công ty.

3. Đối với khách hàng là hộ gia đình chịu kinh phí đầu tư 100%:

- Giấy đề nghị lắp đặt hệ thống cấp nước (*theo mẫu của Công ty*).
- Bản chụp Chứng minh nhân dân, Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu.
- Bản chụp một trong các loại giấy tờ sau đây:
 - + Giấy xác nhận thông tin về cư trú.
 - + Đơn đề nghị xác nhận về nhà ở.

III. Quy trình lắp đặt đồng hồ đo lưu lượng nước:

- Khách hàng nộp đơn đề nghị lắp đặt hệ thống cấp nước tại văn phòng Công ty, Xí nghiệp cấp nước số 1, số 2 hoặc qua hệ thống online (*qua Website Công ty và Cổng dịch vụ công tỉnh Bình Định*).

- Thời gian khảo sát và thi công:

+ Thời gian khảo sát, thiết kế, lập dự toán: 03 ngày làm việc kể từ khi khách hàng cung cấp đầy đủ hồ sơ theo quy định.

- Thời gian thi công: 03 ngày làm việc kể từ ngày phòng Kế toán - Tài chính xuất vật tư cho đội Kiểm tra - Quản lý - Xây dựng HTCN.

IV. Kinh phí lắp đặt:

1. Kinh phí do Công ty đầu tư:

- Công ty cấp nước đầu tư toàn bộ kinh phí lắp đặt bộ đồng hồ đo lưu lượng nước và đường ống với chiều dài đường ống từ điểm đầu nối đến cụm đồng hồ $\leq 1,5$ mét cho khách hàng nếu đủ điều kiện tại Điểm 1, 2 Mục II nêu trên.

- Mỗi khách hàng chỉ được Công ty đầu tư lắp đặt 01 lần tại 01 địa điểm.

2. Kinh phí khách hàng bổ sung thêm:

Ngoài kinh phí của Công ty, nếu phạm vi chiều dài đường ống từ điểm đầu nối đến vị trí lắp đặt đồng hồ đo lưu lượng nước $> 1,5$ mét thì khách hàng phải thanh toán chi phí đường ống tăng thêm (*đính kèm mẫu Biên bản thỏa thuận*).

3. Kinh phí do khách hàng đầu tư:

- Lắp đặt đồng hồ đo lưu lượng nước đối với công trình xây dựng, lán trại,.....

- Khách hàng đăng ký lắp đặt thêm đồng hồ thứ 02 trong thửa đất đã được Công ty đầu tư lần đầu. Không áp dụng trường hợp này cho khách hàng là hộ gia đình dùng cho mục đích sử dụng nước sinh hoạt.

4. Nhiệm vụ khách hàng:

- Trường hợp khách hàng nộp đơn đăng ký tại văn phòng Công ty, Xí nghiệp cấp nước số 1 và số 2 thì thực hiện theo hướng dẫn của phòng Kinh doanh hoặc Xí nghiệp cấp nước số 1 và số 2.

- Trường hợp khách hàng nộp đơn đăng ký online (*qua Website Công ty và Cổng dịch vụ công tỉnh Bình Định*) thì điền đầy đủ thông tin theo hướng dẫn trên trang Website.

V. Nhiệm vụ Công ty:

1. Phòng Kinh doanh:

- Chịu trách nhiệm kiểm tra các điều kiện về thủ tục để lắp đặt hệ thống cấp nước của khách hàng tại Mục II nêu trên.

- Trường hợp khách hàng nộp đơn trực tiếp tại Công ty: Hướng dẫn khách hàng ghi đầy đủ thông tin trên đơn đề nghị theo quy định, viết giấy hẹn và nhập dữ liệu lên chương trình quản lý khách hàng.

- Trường hợp khách hàng đăng ký qua online (*qua Website Công ty và Cổng dịch vụ công tỉnh Bình Định*): Kiểm tra các thông tin khách hàng đã đăng ký trên hệ thống online, phản hồi khách hàng biết hiện trạng hồ sơ của khách hàng, cập nhập dữ liệu vào chương trình quản lý theo quy định.

- Bàn giao hồ sơ lắp đặt hệ thống cấp nước của khách hàng cho phòng Kỹ thuật vào cuối buổi làm việc.

- Nhận Hợp đồng dịch vụ cấp nước từ phòng Kế toán - Tài chính để cập nhập chương trình quản lý theo quy định.

2. Phòng Kỹ thuật:

- Khảo sát cụ thể các điều kiện lắp đặt đồng hồ (*kiểm tra, xác định vị trí khách hàng yêu cầu bắt nước đã có hệ thống cấp nước của Công ty chưa*) và lập hồ sơ thiết kế - dự toán theo đúng quy định; ghi chú cần thiết lên chương trình quản lý khách hàng để nhân viên phòng Kinh doanh giải thích khi khách hàng có yêu cầu.

- Bàn giao hồ sơ thiết kế - dự toán lắp đặt hệ thống cấp nước đã được lãnh đạo Công ty phê duyệt cho phòng Kế toán - Tài chính.

3. Phòng Kế toán - Tài chính:

- Đối với khách hàng chỉ có dự toán là Giấy báo A: Liên hệ khách hàng xác nhận đồng ý ký Hợp đồng dịch vụ cấp nước và hẹn thời gian thi công.

- Đối với khách hàng có dự toán là Giấy báo A-B: Liên hệ với khách hàng thông báo số tiền phải nộp và hướng dẫn khách hàng nộp tiền theo dự toán.

+ Trường hợp khách hàng nộp tiền mặt: hướng dẫn khách hàng đến Văn phòng Công ty nộp và ký đơn lắp đặt hệ thống cấp nước, Hợp đồng dịch vụ cấp nước;

+ Trường hợp khách hàng chuyển khoản: hướng dẫn khách hàng thông tin chuyển khoản và hẹn thời gian thi công.

- In Hợp đồng dịch vụ cấp nước chuyên Lãnh đạo ký.

- Tổng hợp và xuất vật tư, chuyển hồ sơ lắp đặt hệ thống cấp nước cho đội Kiểm tra - Quản lý - Xây dựng HTCN để tiến hành thi công trước 16h hằng ngày.

4. Đội Kiểm tra - Quản lý - Xây dựng HTCN:

- Nhận hồ sơ lắp đặt hệ thống cấp nước của khách hàng từ phòng Kế toán - Tài chính.

- In biên bản nghiệm thu xác nhận khối lượng công trình hoàn thành.

- Sắp xếp thời gian và tổ chức thi công lắp đặt hệ thống cấp nước theo thiết kế trong vòng 03 ngày kể từ ngày nhận vật tư.

- Yêu cầu khách hàng ký đơn đề nghị (*nếu nộp đơn qua online*), Hợp đồng dịch vụ cấp nước, Giấy đăng ký phương thức thanh toán tiền nước, Biên bản nghiệm thu xác nhận khối lượng công trình hoàn thành và bàn giao cho phòng Kế toán - Tài chính sau khi thi công xong.

5. Xí nghiệp cấp nước số 1 và số 2:

Giám đốc Xí nghiệp cấp nước số 1 và số 2 căn cứ những nhiệm vụ cụ thể tại điểm 1, 2, 3, 4 Mục V quy định này, phân công các bộ phận nghiệp vụ thực hiện cho phù hợp với điều kiện thực tế tại địa bàn quản lý. *lah*