

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TAM QUAN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Tam Quan, ngày 03 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính phường năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, góp phần xây dựng một nền hành chính dân chủ, minh bạch, hiện đại, chuyên nghiệp, phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thị xã theo Chương trình hành động số 10-CTr/TU ngày 14/12/2020 của Đại hội đại biểu Đảng bộ thị xã Hoài Nhơn lần thứ XX về "Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước gắn với xây dựng chính quyền đô thị Hoài Nhơn giai đoạn 2020-2025". Chương trình hành động số 02/CTr-ĐU ngày 01/11/2020 của Đảng ủy về "Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước phường, giai đoạn 2020-2025"

Thực hiện CCHC toàn diện trên tất cả 07 nhiệm vụ chung, trong đó, tập trung đổi mới, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị thị xã theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả phù hợp với định hướng phát triển của phường trong tình hình mới.

Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm; chú trọng nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của phường theo kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính hàng năm của thị xã. Tổ chức triển khai thực hiện, hoàn thành tốt các nội dung nhiệm vụ cải cách hành chính được UBND phường giao trong Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm.

Phấn đấu đạt vị trí cao về kết quả xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính hàng năm theo đánh giá của UBND thị xã; nâng cao chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Cụ thể hoá các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trong năm 2023, gắn với việc chuyển đổi số của thị xã.

- Các cán bộ, công chức cần chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp đổi mới để công tác cải cách hành chính của phường đạt hiệu quả cao.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC phường năm 2023 phải gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường.

- Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính là cơ sở để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức cơ quan.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

Tiếp tục xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, pháp quyền, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch. Tổ chức bộ máy nhà nước cơ bản tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; chú trọng nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động tổ chức bộ máy chính quyền phường; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất, năng lực, chuyên nghiệp, liêm chính, chí công, vô tư.

2. Chỉ tiêu

a) 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản dưới luật hướng dẫn việc thực hiện.

b) 100% thủ tục hành chính nội bộ được công khai trên Trang thông tin điện tử phường; rà soát và đề xuất phê duyệt rút ngắn thời gian giải quyết đối với một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của phường. Không có hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trễ hẹn, quá hạn; Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 trên tổng số hồ sơ đạt trên 40% và được số hóa kết quả giải quyết.

c) Triển khai sử dụng, khai thác có hiệu quả các nền tảng số quốc gia; Đạt 50% hồ sơ đối với Ủy ban nhân dân phường được tạo lập dưới dạng điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

d) 100% cán bộ, công chức và người lao động cơ quan, tổ chức thực hiện hoàn thành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.

e) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch CCHC cho 100% cán bộ, công chức và người lao động của cơ quan bằng nhiều hình thức đa dạng, thiết thực, hiệu quả.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Tổ chức triển khai kế hoạch cải cách hành chính của phường năm 2023 đến toàn thể cán bộ, công chức và người lao động cơ quan.

b) Thực hiện việc tổ chức tự kiểm tra công tác cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan; 100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra cải cách hành chính phải được xử

lý, khắc phục kịp thời; phát huy vai trò của Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị, xã hội và Nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

c) Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường.

d) Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chỉ số cải cách hành chính; triển khai đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC phường.

2. Tuyên truyền cải cách hành chính

a) Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính. Tập trung tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, thị xã về công tác CCHC; cập nhật kịp thời nội dung thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố, chuẩn hóa; việc tiếp nhận và trả kết quả trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường để người dân, doanh nghiệp nắm bắt và hưởng ứng thực hiện.

b) Thực hiện đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính.

3. Cải cách thể chế

- Thực hiện tốt và có hiệu quả Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2023; tiếp tục nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Rà soát các loại văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường đã ban hành đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật, loại bỏ những quy định không còn phù hợp hoặc chồng chéo, trùng lặp, không đúng thẩm quyền; điều chỉnh những quy định không còn phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

- Tập trung sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền theo hướng cải thiện môi trường kinh doanh để thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội của phường.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác theo dõi thi hành pháp luật; tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

4. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước; đồng thời, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi những nội dung không phù hợp theo hướng đơn giản hóa, giảm thời gian giải quyết hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp.

- Triển khai Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2020 - 2025

theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Cập nhập, niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính theo thẩm quyền giải quyết và đường dây nóng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Cổng thông tin điện tử của phường.

- Xây dựng phương án, tổ chức thực hiện có hiệu quả việc khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của phường. Đảm bảo trong năm 2023, 70% thủ tục hành chính đang được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có phát sinh hồ sơ; 40% thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tăng dần trong các năm tiếp theo.

- Kiểm soát hệ thống giải quyết TTHC trên phần mềm “Một cửa điện tử” nhằm đảm bảo quy định và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, gắn với việc đánh giá, xếp loại CCHC, xếp loại thi đua của phường hàng năm.

- Đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính. Công khai đường dây nóng, tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính còn rườm rà, chồng chéo, bất cập.

- Định kỳ tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC; kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

5. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường theo hướng chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu xây dựng phường trung tâm của thị xã Hoài Nhơn.

- Thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính thuộc UBND thị xã theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ. Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã theo văn bản hướng dẫn của các Bộ, ngành, Trung ương, phù hợp với định hướng phát triển đô thị của phường trong tình hình mới.

- Triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền, đồng thời kiến nghị thị xã phân cấp một số lĩnh vực cho phường trên tinh thần gắn phân cấp công việc với phân cấp về tài chính, tổ chức và cán bộ, nâng cao vai trò chủ động của ngân sách phường trong điều hành và đầu tư.

- Thực hiện sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm đã được tỉnh phê duyệt.

- Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách phường và khu phố theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ. Thực hiện đúng các quy định về cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, khu phố theo quy định tại Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ và Quyết định số 80/2020/QĐ-UBND ngày 16/12/2020 của UBND tỉnh Bình Định về Ban hành Quy định số lượng, chức danh, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, khu phố.

6. Cải cách chế độ công vụ

- Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ, năng lực thực thi công vụ, có bản lĩnh chính trị, tận tụy phục vụ Nhân dân, có tính chuyên nghiệp cao đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa và đô thị hóa.

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phường theo tiêu chuẩn của chức vụ, chức danh và ngạch công chức gắn đào tạo, đào tạo lại phù hợp với nhiệm vụ chuyên môn và bồi dưỡng kiến thức kỹ năng trong thực thi công vụ.

- Thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ, rà soát, điều chỉnh bổ sung quy hoạch cán bộ giai đoạn 2020-2025 trong cơ quan theo quy định.

- Chú trọng công tác kiểm tra công vụ; chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức; phát huy vai trò, trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan trong thực thi công vụ.

7. Cải cách tài chính công

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

- Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các đề án, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của phường trong giai đoạn 2021-2026; thực hiện tốt chính sách tiền lương, thu nhập tăng thêm để tạo động lực thực sự cho cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ có chất lượng và hiệu quả.

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, huy động toàn xã hội để chăm lo phát triển giáo dục, y tế, thể dục và thể thao trên địa bàn.

8. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính; triển khai đồng bộ, liên thông hệ thống văn phòng điện tử, một cửa điện tử, hệ thống thư điện tử, hệ thống gửi nhận văn bản điện tử.

- Nâng cấp Cổng thông tin điện tử của phường, đáp ứng yêu cầu đồng bộ, liên kết, tích hợp các hệ thống thông tin quản lý nhà nước và các dịch vụ công trực

tuyến mức độ 3, mức độ 4. Tạo điều kiện tốt nhất cho người dân, doanh nghiệp khai thác thông tin và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến; rút ngắn thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy; quản lý điều hành công việc từ xa; xây dựng và thực hiện có hiệu quả phòng họp không giấy tại UBND phường;

- Tiếp tục xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 đối với các phường; thường xuyên rà soát và kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế quy trình quản lý chất lượng khi có sự thay đổi.

(Chi tiết các nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC phường năm 2023 theo Phụ lục đính kèm).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn và triển khai xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 theo Kế hoạch của tỉnh.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Nội vụ thị xã) kết quả thực hiện CCHC theo quy định.

2. Tài chính phường

- Tham mưu UBND phường trong việc đảm bảo kinh phí để triển khai chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính của phường.

- Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

3. Tư pháp phường

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tăng cường hoạt động theo dõi thi hành pháp luật; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

4. Đài truyền thanh phường

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC trên báo, đài; tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng, có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về công tác CCHC; đồng thời giúp người dân, doanh nghiệp

được tiếp cận để hiểu rõ hơn về các nội dung công tác CCHC của phường.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, đề nghị cán bộ, công chức và người lao động cơ quan phường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo UBND phường (qua Văn phòng UBND) xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Cán bộ, công chức và người lao động cơ quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hoàng Nhật

**PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH PHƯỜNG NĂM 2023**

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng	Các cán bộ, công chức và các ngành liên quan	- Ban hành Kế hoạch: 01/2023 - Thực hiện: Cả năm	
2	Ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về CCHC năm 2023	Kế hoạch của UBND phường	Văn hóa-Xã hội	Các ngành có liên quan	- Ban hành Kế hoạch: Quý I/2023 - Thực hiện: Cả năm	
3	Triển khai xác định Chỉ số CCHC của phường năm 2023	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng	Các ngành có liên quan	Quý IV/2023	
4	Dự Hội nghị đánh giá công tác cải cách hành chính năm 2022 và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023	Kế hoạch của UBND thị xã	Phòng Nội vụ	Văn phòng	Quý I/2023	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2023	Kế hoạch của UBND phường	Tư pháp	Các ngành có liên quan	- Ban hành Kế hoạch: Quý I/2023 - Thực hiện: Cả năm	
2	Rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp ban hành để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp	Báo cáo kết quả rà soát	Tư pháp	Các ngành có liên quan	Cả năm	
3	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023	Kế hoạch của UBND phường	Tư pháp	Các ngành có liên quan	- Ban hành Kế hoạch: Quý I/2023 - Thực hiện: Cả năm	
4	2.4. Đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã ban hành lên Cổng thông tin điện tử của thị xã	- Các loại văn bản QPPL	Văn phòng	Tư pháp và cơ quan liên quan.	Cả năm	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Đăng ký danh mục thủ tục hành chính thực hiện rút ngắn thời gian giải quyết	- Văn bản đăng ký	Văn phòng	Các ngành liên quan	Trước ngày 15/01/2023	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
2	Xây dựng Kế hoạch hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu điện.	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng	Các ngành có liên quan	- Ban hành Kế hoạch: Quý I/2023 - Thực hiện: Cả năm	
3	Đầu tư, hoàn thiện nhà làm việc một cửa, chất gắn với đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa phường.	UBND phường	Văn phòng	Công chức và các ngành liên quan	Quý IV/2023	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Sếp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy hoạt động hiệu lực, hiệu quả của cơ quan.	- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các ngành có liên quan	Thực hiện: Cả năm	
V	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC					
1	Sắp xếp, bố trí CBCCVC theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt	- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; - Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các ngành có liên quan	Cả năm	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
2	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các ngành có liên quan	Cả năm	
3	Tham gia tập huấn bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường	- Báo cáo kết quả tập huấn.	Văn phòng	Các ngành có liên quan	Cả năm	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về giao quyền tự chủ về kinh phí quản lý hành chính đối với c cơ quan hành chính phường	Quyết định phê duyệt	Tài chính	Tài chính và các ngành có liên quan	Cả năm	
2	Ban hành Chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của phường.	Quyết định của UBND phường	Tài chính	Các ngành có liên quan	Quý I	
VII	HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
1	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2023	Kế hoạch của UBND phường	Văn hóa, Thông tin	Các ngành có liên quan	Quý I	
2	Nâng cấp Trang TTĐT của phường	Kế hoạch của UBND phường	Văn hóa, Thông tin	Văn phòng; Các ngành có liên quan	Cả năm	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
3	Kế hoạch thực hiện Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ	Quyết định phê duyệt Kế hoạch của UBND phường	Văn hóa Thông tin	Công chức và các ngành liên quan	Cả năm	
4	Xây dựng HTQLCL ISO 9001: 2015.	- Báo cáo tình hình thực hiện.	Văn phòng	Bộ phận một cửa	Cả năm	