

Số: /BC-UBND

Tam Quan, ngày tháng năm 2022

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện công tác cải cách**  
**hành chính nhà nước 9 tháng đầu năm 2022**

Thực hiện Công văn số 308/NV-CCHC ngày 08/9/2022 của phòng Nội vụ thị xã Hoài Nhơn về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm. Ủy ban nhân dân phường Tam Quan kết quả thực hiện cụ thể như sau:

**I. Công tác chỉ đạo điều hành**

**1. Xây dựng và ban hành đầy đủ đảm bảo các văn bản hướng dẫn của cấp trên về công tác cải cách hành chính cụ thể:** UBND phường Tam Quan đã ban hành 05 kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính<sup>1</sup> và 03 Công văn chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính<sup>2</sup>. Tổ chức Hội nghị đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2021, Quý I năm 2022 và đề ra phương hướng nhiệm vụ trong năm 2022; đồng thời ban hành thông báo Kết luận của Chủ tịch UBND phường về đánh giá công tác cải cách hành chính. Định kỳ hàng tháng tổ chức họp bộ phận một cửa của phường để đánh giá kết quả thực hiện tháng qua, những tồn tại hạn chế, thiếu sót; đề ra phương hướng, nhiệm vụ tháng tới.

**2. Việc đánh giá, cấp nhập tiến độ thực hiện cải cách hành chính tại UBND:** UBND phường đã xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm và xuyên suốt, chính vì vậy UBND phường thường xuyên tổ chức kiểm tra và giám sát việc thực hiện cải cách hành chính ở các ngành chuyên môn nhằm để phát huy những kết quả đã đạt được và chấn chỉnh những sai sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; đến nay, cơ bản các chỉ tiêu, mục tiêu trong công tác cải cách hành chính năm 2022 của phường đảm bảo, nhất là việc thường xuyên rà soát, thẩm tra, thẩm định các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND ban hành; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được đảm bảo đạt 45,15% (865/1.916).

**3. Công tác kiểm tra CCHC của phường được thực hiện đảm bảo,** UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 20/4/2022 về theo dõi việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương kiểm tra công vụ năm 2022; nội dung kiểm tra chủ

<sup>1</sup> Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2022 về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 20/01/2022 về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022; kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 13/4/2022 về việc đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 20/4/2022 về theo dõi việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương kiểm tra công vụ năm 2022; kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 11/7/2022 về phát động phong trào thi đua, đẩy mạnh cải cách hành chính phường giai đoạn 2021-2025.

<sup>2</sup> Công văn số 27/UBND-VP ngày 10/2/2022 của Chủ tịch UBND phường về tăng cường, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; Công văn số 50/UBND-VP ngày 31/3/2022 của Chủ tịch UBND phường về tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ; Công văn số 152/UBND-VP ngày 31/8/2022 của Chủ tịch UBND phường về đơn đốc hoàn thành các chỉ tiêu về công tác cải cách hành chính.

yếu là việc thực hiện chế độ giờ giấc làm việc cơ quan; công tác cải cách lề lối làm việc, công tác tiếp công dân của cán bộ chuyên môn; các quy định về thực hiện văn hóa công sở...qua đó, đa số cán bộ, công chức và người lao động cơ quan nghiêm túc thực hiện.

**4. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính:** UBND phường đã ban hành kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 20/01/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022; Thường xuyên chú trọng công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trong toàn thể cán bộ công chức và người lao động cơ quan thông qua các cuộc họp công đoàn, hội nghị cán bộ công chức và tuyên truyền trên hệ thống công thông tin điện tử phường, loa truyền thanh phường...Từ đầu năm đến nay, trên trang thông tin điện tử phường và trên hệ thống đài truyền thanh đã có 18 bài viết và 35 tin tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường.

**5.** Các nhiệm vụ được UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã giao, cơ bản được UBND phường chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện đảm bảo, nhất là các kết luận về GPMB, công tác quản lý đất đai.

**6.** Hàng tháng, UBND phường đều tổ chức họp bộ phận một cửa phường, nhằm đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng qua, đề ra nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới; tại buổi họp các thành viên bộ phận một cửa đã thẳng thắn tham gia góp ý kiến và nêu những khó khăn, hạn chế trong quá trình triển khai, thực hiện và đề xuất các giải pháp cho lãnh đạo trong công tác chỉ đạo CCHC.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Công tác tham mưu, ban hành văn bản đảm bảo đúng quy trình, thể thức văn bản, nội dung hợp hiến, hợp pháp đúng thẩm quyền; Từ đầu năm đến nay, UBND phường đã tham mưu ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật, qua kiểm tra của Phòng Tư pháp thị xã đánh giá nội dung văn bản đảm bảo theo quy định ban hành.

- Ủy ban nhân dân phường đã ban hành Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 14/02/2022 về việc ban hành kế hoạch theo dõi thực thi pháp luật năm 2022 trên địa bàn phường, qua đó việc tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo.

- Phối hợp chặt chẽ với UBMT Tổ quốc Việt Nam phường và các đoàn thể tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức như: Hội nghị toàn cơ quan, tổ chức họp dân để tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật thông qua các hình thức sinh hoạt các hội đoàn thể, họp dân...

- Ngày 27/02/2022, UBND phường đã ban hành quyết định số 54/QĐ-UBND về ban hành kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Đã có báo cáo số 92/BC-UBND ngày 19/7/2022 về rà soát, tái cấu trúc quy trình nội bộ đối với các thủ tục hành chính giải quyết trong ngày. Tiếp tục rà soát quy định, thủ tục hành chính nhằm kịp thời sửa đổi, bổ sung, đề xuất thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và Tài chính của người dân và doanh nghiệp; công khai, minh bạch các TTHC theo đúng tinh thần Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ và Công văn số 2479/UBND-TTHC ngày 05/7/2012 của UBND tỉnh Bình Định.

- **Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:** Từ đầu năm đến nay đã nhận hồ sơ theo cơ chế một cửa, tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ cho công dân gồm 1.901 hồ sơ; trong đó, kỳ trước chuyển sang 09 hồ sơ, nhập trực tiếp 1.028 hồ sơ và nhận trực tuyến 864 hồ sơ; hồ sơ đã giải quyết 1.888 hồ sơ, trước thời hạn 1.885 hồ sơ, đúng hạn 01 hồ sơ và trễ hạn 02 hồ sơ và đang giải quyết có 13 hồ sơ.

+ **Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp (Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng, nhân sự, cơ chế phối hợp, chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động).**

Hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được đảm bảo: Ban hành Quyết định số 144/QĐ-UBND ngày 20/10/2020 của UBND phường về sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường. Bố trí, trang trí phương tiện làm việc cơ sở vật chất, bố trí trang trí phòng tiếp nhận và trả kết quả đúng không gian diện tích trong điều kiện cho phép để phục vụ công dân và tổ chức. Phân công, bố trí công chức có đủ trình độ chuyên môn làm việc trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên rà soát các quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực chuyên môn; chỉ đạo các ngành: Văn phòng - Thống kê; Tư pháp - Hộ tịch; Địa chính - Xây dựng; Văn hóa - Xã hội. Máy vi tính, bàn làm việc, ghế ngồi cho công dân, bình nước uống, máy quạt, điện thoại, máy điều hòa nhiệt độ... Hàng tháng thành viên của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhận 300.000đ theo chế độ.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC (không có phản ánh, kiến nghị của công dân).

+ **Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC:** Quy trình thực hiện chế độ một cửa, một cửa liên thông của UBND phường hoạt động ổn định và đảm bảo theo quy định, tiếp nhận và giải quyết các thủ tục cho công dân đúng theo quy trình; việc mở sổ theo dõi được chặt chẽ, đảm bảo; việc trễ hạn thì phải thực hiện tui xin lỗi đối với công dân.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Thường xuyên rà soát, sắp xếp tổ chức đội ngũ cán bộ, công chức đủ trình độ chuyên môn nghiệp vụ trong thực thi công vụ. Tiếp tục triển khai thực hiện việc sắp xếp, tinh giản biên chế theo Quyết định số 80/2020/QĐ-UBND ngày 16/12/2020 của UBND tỉnh Bình Định. Trong năm, đăng ký thi tuyển 03 chức

danh công chức (Địa chính-Tài chính và văn phòng-Thống kê); tham mưu UBND thị xã ra quyết định phê duyệt 03 chức danh người hoạt động không chuyên trách (Chỉ huy phó Quân sự, Đài Truyền thanh và Phó Chủ tịch UBMTTQVN phường); thông báo và tuyển dụng nhân viên hợp đồng làm việc tại bộ phận Đại chính-xây dựng, Tài chính-Kế toán, Đài truyền thanh và Thư viện phường.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Đa số cán bộ, công chức và người lao động cơ quan chấp hành nghiêm túc nội quy cơ quan; chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước cơ quan.

- UBND phường luôn chú trọng xây dựng và từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức. Đặt biệt, chú trọng công tác quy hoạch, tuyển chọn, đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức qua đánh giá hầu hết cán bộ, công chức đều có bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật và ngày càng trẻ hóa, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công: Thực hiện tốt cơ chế tài chính công theo nghị định số 130/2015/NĐ-CP của Chính phủ, công khai minh bạch và tăng thu nhập cho cán bộ công chức và người lao động cơ quan.

- Thu ngân sách nhà nước trên địa bàn phường đến hết 31/8/2022, đạt 136,01% (40.246/54.738 triệu đồng).

- Quy chế chỉ tiêu nội bộ, quy chế dân chủ cơ quan, đơn vị: Thực hiện tiết kiệm chi tiêu nội bộ, thực hiện tốt quy chế dân chủ của cơ quan. Đã từng bước ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết công việc.

#### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Từng bước hoàn thiện, mở rộng, tăng cường hiệu quả sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc; 100 % các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện thông qua mạng điện tử; cán bộ, công chức sử dụng thành thạo Email công vụ để phục vụ trao đổi thông tin trong công việc. Thực hiện văn bản qua văn phòng điện tử giữa các ngành và cấp trên; đăng các tin bài về công tác CCHC cũng như một số nhiệm vụ của địa phương lên trang Thông tin điện tử của phường (có 18 tin bài tuyên truyền trên trang thông tin điện tử phường; 32 tin, bài phát trên sóng phát thanh của phường về công tác cải cách hành chính). Đã bố trí máy vi tính đầy đủ cho từng cán bộ, công chức và người lao động cơ quan, đáp ứng nhu cầu công việc cho cán bộ, công chức của cơ quan (28 máy tính bàn và 04 bộ máy tính xách tay, laptop). Đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở cơ quan hành chính nhà nước, đặc biệt Bộ phận “ Một cửa ” của phường.

- Thành lập 10 tổ cộng đồng công nghệ số tại phường và khu phố hướng dẫn cho người dân và doanh nghiệp tạo tài khoản công dân. Đến nay có trên 1.250 người dân đã có được tài khoản dịch vụ công và từng bước hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến tại nhà.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**1. Mặt tích cực:** Cán bộ, công chức phường đã có nhiều nỗ lực cố gắng, tập trung triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao về công tác cải cách hành chính phường trong năm. Một số tiêu chí thành phần CCHC của phường không đạt năm 2021 đã được cán bộ, công chức từng bước khắc phục triệt để, nhất là tăng cường hướng dẫn công dân thực hiện đảm bảo sử dụng hồ sơ trực tuyến dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, hạn chế tối đa về hồ sơ trễ hẹn (năm 2021 có 21 hồ sơ trễ hẹn; năm 2022 có 02 hồ sơ).

**2. Tồn tại, hạn chế:** Việc giải quyết các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa đôi lúc còn thiếu tính đồng bộ, một số công chức chưa phát huy hết tinh thần trách nhiệm trong công việc, vẫn còn để tình trạng hồ sơ trễ hẹn.

## V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

### 1. Văn phòng UBND phường

Tổ chức, triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC, đồng thời đề xuất giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của phường trong năm 2022.

Phối hợp với các bộ phận hướng dẫn, niêm yết và công khai đầy đủ, đảm bảo các loại hồ sơ, giấy tờ có liên quan đến việc giải quyết hồ sơ tại bộ phận.

### 2. Văn hóa thông tin, Đài truyền thanh phường

Tiếp tục công tác tuyên truyền, thường xuyên có tin, bài về công tác CCHC trên Đài truyền thanh phường (tin bài phải lưu trên máy tính hoặc bằng văn bản giấy khi được kiểm tra). Triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 bằng các hình thức trực quan, loa lưu động và định kỳ nhắc lại; in, photo tài liệu hướng dẫn đăng ký, sử dụng tại trụ sở cơ quan, đơn vị, nhà văn hóa, các điểm công cộng trên địa bàn phường.

**3. Tư pháp:** Tăng cường thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân phường; kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật được ban hành theo thẩm quyền đối với văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành; kịp thời đề xuất hướng xử lý đối với những văn bản quy phạm pháp luật phát hiện sai sót.

**4. Tài chính:** Thực hiện tốt các nội dung về cải cách tài chính công, sử dụng đầy đủ có hiệu quả các phần mềm phục vụ cho công tác quản lý tài chính, ngân sách; đảm bảo việc bố trí kinh phí cải cách hành chính cho việc thực hiện các nhiệm vụ chung của phường.

### 5. Bộ phận một cửa phường

Tăng cường ra sức học tập trao dồi kinh nghiệm trong công việc; luôn thực hiện việc “4 luôn, 4 xin” trong giao tiếp với công dân đến làm việc tại bộ phận, nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân đối với việc sử dụng các dịch vụ công tại bộ phận; 100% hồ sơ trễ hẹn phải có thư xin lỗi người dân. Tập trung hướng dẫn công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đảm bảo.

### 6. Đề nghị Mặt trận, các hội đoàn thể phường

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trong cán bộ, hội đoàn viên và

nhân dân thực hiện đảm bảo việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, theo kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 13/4/2022 của Ủy ban nhân dân phường mà trước mắt là 100% cán bộ, công chức cơ quan phải biết đăng ký sử dụng dịch vụ công mức độ 3,4 của tỉnh và thị xã.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2022. UBND phường kính báo cáo UBND thị xã, phòng Nội vụ thị xã theo dõi chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hóa**