

Số: /KH-UBND

Tam Quan, ngày 04 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính phường Tam Quan năm 2022

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, góp phần xây dựng một nền hành chính dân chủ, minh bạch, hiện đại, chuyên nghiệp, phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thị xã theo Chương trình hành động số 10-CTr/TU ngày 27/10/2020 của Thị ủy Hoài Nhơn về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thị xã lần thứ XX về “Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước gắn với xây dựng chính quyền đô thị Hoài Nhơn, giai đoạn 2020-2025”.

Thực hiện CCHC toàn diện trên tất cả 07 nhiệm vụ chung, trong đó, tập trung đổi mới, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị thị xã theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả phù hợp với định hướng phát triển của phường trong tình hình mới.

Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước từ thị xã đến cơ sở trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm; chú trọng nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của phường theo kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính hàng năm của thị xã. Tổ chức triển khai thực hiện, hoàn thành tốt các nội dung nhiệm vụ cải cách hành chính được UBND phường giao trong Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm.

Phấn đấu đạt vị trí cao về kết quả xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính hàng năm theo đánh giá của UBND thị xã; nâng cao chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

- Các ngành, công chức có liên quan chủ động nghiên cứu, sáng tạo, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng giải pháp đổi mới trong tổ chức thực hiện làm khâu đột phá trong công tác quản lý, điều hành.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2022 phải gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường.

- Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính là cơ sở để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các cơ quan.

II. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo điều hành

a) Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức và người lao động cơ quan, tổ chức thực hiện hoàn thành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch CCHC cho 100% cán bộ, công chức và người lao động của cơ quan bằng nhiều hình thức đa dạng, thiết thực, hiệu quả; 100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra cải cách hành chính phải được xử lý, khắc phục kịp thời.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền trên cổng thông tin điện tử và trên Đài truyền thanh phường; tăng cường đối thoại với người dân và doanh nghiệp, tạo cơ chế để người dân và doanh nghiệp giám sát hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.

- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, đảm bảo hiệu quả, phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế của cơ quan.

- Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của phường theo kết quả xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính của thị xã; quyết liệt thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính nhà nước phường năm 2022 và các năm tiếp theo.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công tác cải cách hành chính, nhất là việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

100% văn bản quy phạm pháp luật của UBND phường ban hành đảm bảo

đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền, đúng quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật đồng thời đáp ứng yêu cầu quản lý Nhà nước ở địa phương.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Thực hiện tốt và có hiệu quả Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2022; tiếp tục nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Rà soát các loại văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường đã ban hành đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật, loại bỏ những quy định không còn phù hợp hoặc chồng chéo, trùng lặp, không đúng thẩm quyền; điều chỉnh những quy định không còn phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

- Tập trung sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền theo hướng cải thiện môi trường kinh doanh để thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội của phường.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác theo dõi thi hành pháp luật; tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 trên tổng số hồ sơ đạt trên 20%.

- 100% TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của cơ quan được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của phường.

- 100% TTHC được công khai, minh bạch theo đúng quy định đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận Một cửa phường; không có TTHC phát sinh thêm thành phần hồ sơ ngoài quy định.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng và trước thời gian quy định; cuối năm 2022, chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp đạt từ 98% trở lên.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về lợi ích dịch vụ công trực tuyến để người dân hiểu rõ và thực hiện; hạn chế việc tiếp nhận hồ sơ trực tiếp đối với các thủ tục đã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến; tiếp tục đẩy mạnh thực hiện dịch vụ chứng thực điện tử trong giao dịch trên môi trường mạng; thực hiện an toàn thông tin lưu trữ hồ sơ, giấy tờ điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước; đồng thời, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi những nội dung không phù hợp theo hướng đơn giản hóa, giảm thời gian giải quyết hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp.

- Triển khai Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2020 - 2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Cập nhật, niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính theo thẩm quyền giải quyết và đường dây nóng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Cổng thông tin điện tử của phường.

- Hoàn thiện một cách đồng bộ cơ sở vật chất, quy trình giải quyết TTHC và việc bố trí các điều kiện đảm bảo phục vụ cho người dân và doanh nghiệp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

- Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu điện theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp để giảm thiểu tiêu cực, tiết kiệm chi phí và giảm thời gian đi lại của người dân theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Xây dựng phương án, tổ chức thực hiện có hiệu quả việc khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của phường. Đảm bảo trong năm 2022, 70% thủ tục hành chính đang được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có phát sinh hồ sơ; 40% thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tăng dần trong các năm tiếp theo.

- Kiểm soát hệ thống giải quyết TTHC trên phần mềm “Một cửa điện tử” nhằm đảm bảo quy định và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, gắn với việc đánh giá, xếp loại CCHC, xếp loại thi đua của phường hàng năm.

- Đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính. Công khai đường dây nóng, tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính còn rườm rà, chồng chéo, bất cập.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” theo Quyết định số 4521/QĐ-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh Bình Định; tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (đạt 20% trở lên); định kỳ tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC; kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của

người đứng đầu cơ quan trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Chỉ tiêu

Phân đầu 100% cán bộ, công chức và người lao động cơ quan được sắp xếp, kiện toàn theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đảm bảo mục tiêu phát triển đô thị của phường trong tình hình mới.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường theo hướng chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu xây dựng phường trung tâm của thị xã Hoài Nhơn.

- Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy phường theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống Chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền, đồng thời kiến nghị thị xã phân cấp một số lĩnh vực cho phường trên tinh thần gắn phân cấp công việc với phân cấp về tài chính, tổ chức và cán bộ, nâng cao vai trò chủ động của ngân sách phường trong điều hành và đầu tư.

- Thực hiện sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm đã được tỉnh phê duyệt.

- Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách phường và khu phố theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ. Thực hiện đúng các quy định về cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, khu phố theo quy định tại Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ và Quyết định số 80/2020/QĐ-UBND ngày 16/12/2020 của UBND tỉnh Bình Định về Ban hành Quy định số lượng, chức danh, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, khu phố.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức phường đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị và được bố trí theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt; 100% cán bộ, công chức, viên chức đạt tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm.

- Phân đầu năm 2022 100% cán bộ, công chức phường có trình độ đại học (hoặc đang học đại học), được chuẩn hoá về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng công tác.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ, năng lực thực thi công vụ, có bản lĩnh chính trị, tận tụy phục vụ Nhân dân, có tính chuyên nghiệp cao đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa và đô thị hóa.

- Tiếp tục rà soát để bổ sung, hoàn thiện đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế theo quy định của Nghị định số 62/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 01 tháng 6 năm 2020 về vị trí việc làm và biên chế công chức; cơ cấu lại và bố trí cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo theo khung năng lực, yêu cầu vị trí việc làm đã xác định, đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng hiệu quả giải quyết công việc.

- Thực hiện chặt chẽ quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu.

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức thường xuyên theo tiêu chuẩn của chức vụ, chức danh và ngạch công chức gắn đào tạo, đào tạo lại phù hợp với nhiệm vụ chuyên môn và bồi dưỡng kiến thức kỹ năng trong thực thi công vụ.

- Chú trọng công tác kiểm tra công vụ; chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức; phát huy vai trò, trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan trong thực thi công vụ.

6. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu: Tiếp tục thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính ngân sách theo quy định của trên.

b) Nhiệm vụ và giải pháp:

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

- Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các đề án, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của phường trong giai đoạn 2021-2026; thực hiện tốt chính sách tiền lương, thu nhập tăng thêm để tạo động lực thực sự cho cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ có chất lượng và hiệu quả.

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, huy động toàn xã hội để chăm lo phát triển giáo dục, y tế, thể dục và thể thao trên địa bàn.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

a) *Chỉ tiêu*

- 50% hồ sơ công việc tại phường được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Phần đầu đạt 100% văn bản đi, đến của các cơ quan được phát hành, xử lý

dưới dạng điện tử.

- Phần đầu cuối năm 2022, 70% thủ tục hành chính đang được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có phát sinh hồ sơ; 40% thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4;

- Phần đầu xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đạt theo kế hoạch của UBND tỉnh.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính; triển khai đồng bộ, liên thông hệ thống văn phòng điện tử, một cửa điện tử, hệ thống thư điện tử, hệ thống gửi nhận văn bản điện tử.

- Nâng cấp Công thông tin điện tử của phường, đáp ứng yêu cầu đồng bộ, liên kết, tích hợp các hệ thống thông tin quản lý nhà nước và các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Tạo điều kiện tốt nhất cho người dân, doanh nghiệp khai thác thông tin và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến; rút ngắn thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy; quản lý điều hành công việc từ xa; xây dựng và thực hiện có hiệu quả phòng họp không giấy tại UBND phường;

- Tiếp tục xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 đối với các phường; thường xuyên rà soát và kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế quy trình quản lý chất lượng khi có sự thay đổi.

(Chi tiết các nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC phường năm 2022 theo Phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn và triển khai xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 theo Kế hoạch của tỉnh.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Nội vụ thị xã) kết quả thực hiện CCHC theo quy định.

2. Tài chính phường

- Tham mưu UBND phường trong việc đảm bảo kinh phí để triển khai

chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính của phường.

- Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

3. Tư pháp phường

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tăng cường hoạt động theo dõi thi hành pháp luật; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

4. Đài truyền thanh phường

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC trên báo, đài; tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng, có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về công tác CCHC; đồng thời giúp người dân, doanh nghiệp được tiếp cận để hiểu rõ hơn về các nội dung công tác CCHC của phường.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, đề nghị cán bộ, công chức và người lao động cơ quan phường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo UBND phường (qua Văn phòng UBND) xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thị xã (b/c);
- Phòng Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND phường;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hóa

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH PHƯỜNG NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số:01 /KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2022 của UBND phường Tam Quan)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	- Ban hành Kế hoạch: 01/2022 - Thực hiện: Cả năm	
2	Ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về CCHC năm 2022	Kế hoạch của UBND phường	Văn hóa-Xã hội	Các ngành có liên quan	- Ban hành Kế hoạch: Quý I /2022 - Thực hiện: Cả năm	
3	Triển khai xác định Chỉ số CCHC của phường năm 2022	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng	Các ngành có liên quan	Quý IV/2022	
4	Dự Hội nghị đánh giá công tác cải cách hành chính năm 2021 và triển khai Kế hoạch cải cách	Kế hoạch của UBND thị xã	Phòng Nội vụ	Văn phòng	Quý I/2022	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	hành chính năm 2022					
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022	Kế hoạch của UBND phường	Tư pháp	Các ngành có liên quan	- Ban hành Kế hoạch: Quý I/2022 - Thực hiện: Cả năm	
2	Rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp ban hành để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp	Báo cáo kết quả rà soát	Tư pháp	Các ngành có liên quan	Cả năm	
3	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022	Kế hoạch của UBND phường	Tư pháp	Các ngành có liên quan	- Ban hành Kế hoạch: Quý I/2022 - Thực hiện: Cả năm	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát TTHC năm 2022	1. Kế hoạch của UBND phường 2. Báo cáo của UBND phường	Văn phòng	Các ngành có liên quan	- Ban hành Kế hoạch: Quý I/2022 - Thực hiện: Cả năm	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
2	Xây dựng Kế hoạch hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu điện.	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng	Các ngành có liên quan	- Ban hành Kế hoạch: Quý I/2022 - Thực hiện: Cả năm	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
1	Sếp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy hoạt động hiệu lực, hiệu quả của cơ quan.	- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các ngành có liên quan	Thực hiện: Cả năm	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Sắp xếp, bố trí CBCCVC theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt	- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; - Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các ngành có liên quan	Quý I/2022	
2	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các ngành có liên quan	Quý I/2022	
3	Tham gia tập huấn bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường	- Báo cáo kết quả tập huấn.	Văn phòng	Các ngành có liên quan	Năm 2022	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về giao quyền tự chủ về kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính phường	Quyết định phê duyệt	Tài chính	Tài chính và các ngành có liên quan	Cả năm	
2	Ban hành Chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của phường.	Quyết định của UBND phường	Tài chính	Các ngành có liên quan	Quý I	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ					
1	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2022	Kế hoạch của UBND phường	Văn hóa, Thông tin	Các ngành có liên quan	Quý I	
2	Nâng cấp Trang TTĐT của phường	Kế hoạch của UBND phường	Văn hóa, Thông tin	Văn phòng; Các ngành có liên quan	Năm 2022	
4	Xây dựng hệ thống thông tin phục vụ Phòng họp không giấy	Phòng họp không giấy	Văn phòng	Các ngành có liên quan	Năm 2022	
5	Xây dựng HTQLCL ISO: 9001	- Báo cáo tình hình thực hiện.	Văn phòng	Bộ phận một cửa	Năm 2022	

