

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TAM QUAN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Tam Quan, ngày tháng 11 năm 2021

V/v tăng cường thực hiện nghiêm
túc công tác cải cách hành chính

Kính gửi: Cán bộ, công chức và người lao động cơ quan.

Nhằm tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp; Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu về cải cách hành chính và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND thị xã về công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã và công văn số 1920/UBND-VP ngày 29/10/2021 của UBND thị xã Hoài Nhơn về việc chấn chỉnh tình trạng giải quyết chậm trễ hồ sơ dịch vụ hành chính công.

Trong thời gian qua, Ủy ban nhân dân phường đã ban hành nhiều văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính nhà nước, nhìn chung đa số cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan hành chính phường đã tập trung thực hiện tốt các nội dung theo các Chỉ thị và quy định trên. Tuy nhiên, bên cạnh đó vẫn còn một số ít cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan hành chính phường vẫn chưa thực hiện nghiêm túc như: Thời gian, giờ giấc làm việc chưa đảm bảo, còn đi trễ về sớm; giải quyết công việc của một số bộ phận chuyên môn còn chậm trễ, thiếu sót gây phiền hà cho công dân; việc đeo thẻ Cán bộ, công chức chưa thường xuyên; giao tiếp, ứng xử của một số cán bộ, công chức chưa được chuẩn mực, chưa thực hiện nghiêm việc “4 xin, 4 luôn” theo Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 08/3/2019 của Chủ tịch UBND thị trấn (nay là phường Tam Quan) về ban hành Quy chế văn hóa công vụ; việc hướng dẫn công dân thực hiện thủ tục trực tuyến dịch vụ công mức độ 3, 4 còn hạn chế; việc trả kết quả thủ tục hành chính cho công dân còn chậm trễ.

Để thực hiện nghiêm túc các nội dung trên, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan thực hiện tốt một số việc sau:

1. Đề nghị toàn thể Cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan hành chính phường nêu cao tinh thần, thái độ làm việc, thực hiện nghiêm túc giờ giấc làm việc cơ quan theo Thông báo số 97/TB-UBND ngày 09/11/2021 của UBND phường về giờ làm việc mùa đông, nghỉ phải xin phép, khi làm việc với các cơ quan chuyên môn cấp trên và làm việc các khu phố phải có kế hoạch và phải báo cáo với lãnh đạo UBND hoặc Văn phòng UBND phường.

2. 100% Cán bộ, công chức cơ quan sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản (idesk), hộp thư điện tử công vụ, lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng để đảm bảo văn bản được trao đổi, xử lý dưới dạng điện tử.

3. Giao công chức Tư pháp - Hộ tịch, Công chức Văn hóa - Xã hội và Công chức Địa chính - Xây dựng thực hiện nghiêm túc văn bản của cấp trên về ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; thực hiện dịch vụ "chứng thực bản sao điện tử" trên Cổng dịch vụ công quốc gia (phải có sản phẩm và số lượng báo cáo cụ thể hàng tháng, quý, năm).

4. Cán bộ, công chức cơ quan mà đặc biệt là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa phường thực hiện nghiêm túc việc giao tiếp, ứng xử với người dân, giải thích cặn kẽ những thắc mắc của nhân dân, trang phục gọn gàng, lịch sự đồng thời thực hiện "4 xin, 4 luôn": Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ khi công dân đến làm việc; việc hồ sơ trễ hẹn phải có thư xin lỗi người dân; cán bộ tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tiếp hỗ trợ cá nhân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến khi đến giải quyết TTHC.

Đề nghị toàn thể Cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã (b/c);
- TT. Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND;
- Lãnh đạo UBND;
- CB, CC và người lao động cơ quan;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hóa